



# UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO NAVRHOVATELE

## Portál inovací VZP ČR

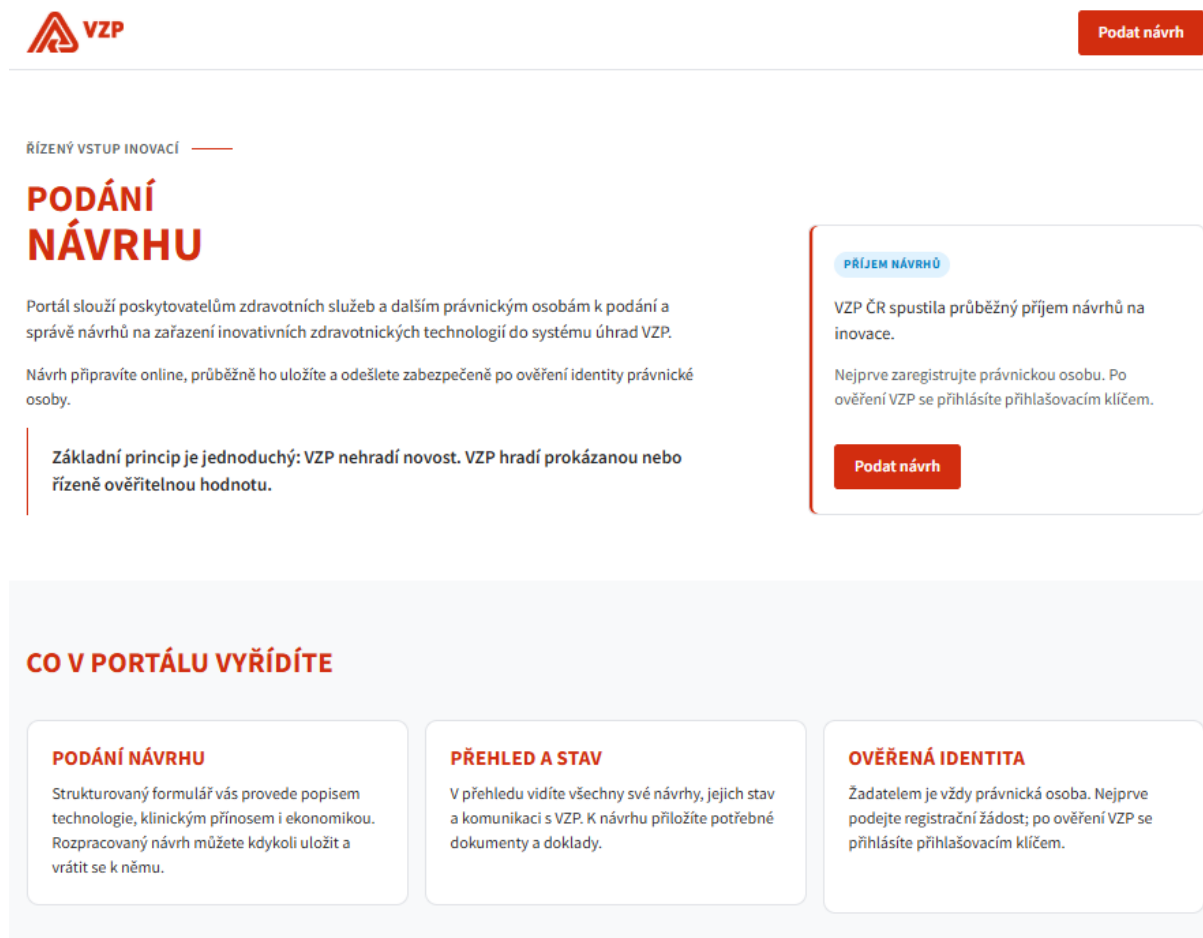
## Obsah

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Obsah .....                                 | 2  |
| 1. Úvod .....                               | 3  |
| 2. Registrace zastupujícího subjektu .....  | 4  |
| 3. Přihlášení do Portálu navrhovatele ..... | 7  |
| 4. Přehled návrhů inovací .....             | 8  |
| 5. Založení nového návrhu inovace .....     | 9  |
| 6. Vyplnění návrhu inovace.....             | 11 |
| 7. Podání návrhu inovace .....              | 14 |
| 8. Storno podání návrhu inovace .....       | 16 |
| 9. Odstranění návrhu inovace .....          | 18 |
| 10. Potřebuji další pomoc .....             | 20 |

# 1. Úvod

Portál inovací VZP ČR slouží k elektronickému podávání návrhu inovací do procesu řízeného vstupu inovací do zdravotnictví. Prostřednictvím portálu mohou oprávnění navrhovatelé provést registraci subjektu, vytvářet a spravovat návrhy inovací, přikládat požadované dokumenty a odesílat návrhy k posouzení.

Po úspěšném přihlášení získá navrhovatel přístup ke všem návrhům inovací evidovaných za svůj subjekt.



Obrázek 1: Portál inovací VZP ČR

## 2. Registrace zastupujícího subjektu

Před podáním návrhu inovace je nutné provést registraci zastupujícího subjektu.

V registračním formuláři vyplňte identifikační a kontaktní údaje subjektu a odešlete žádost o registraci ke schválení. Po úspěšném zpracování registrace vám budou zpřístupněny funkce portálu určené pro podávání a správu návrhů inovací.

### Postup:

1. Na stránce <https://zadatel.inovace.vzp.cz/> vyberte možnost **Podat návrh**.
2. Na stránce <https://zadatel.inovace.vzp.cz/prihlaseni> vyberte možnost **Založit registrační žádost**.
3. Vyplňte požadované údaje.
4. Zvolte možnost **Odeslat registrační žádost**.



ŘÍZENÝ VSTUP INOVACÍ

## PODÁNÍ NÁVRHU NA INOVACI

Portál inovací VZP slouží výrobcům a dodavatelům zdravotnických technologií, výzkumným a akademickým pracovištím, případně konsorciím více subjektů k podání a správě návrhů na zařazení inovativních digitálních technologií do systému úhrad z veřejného zdravotního pojištění.

Návrh na inovaci připravíte online, průběžně ho uložíte a zabezpečeně odešlete. Nejprve zaregistrujte právnickou osobu. Po ověření VZP se přihlásíte přihlašovacím klíčem.

Návrh vyplňte v souladu s níže uvedenou Metodikou.

Stáhnout Metodiku (PDF)

Stáhnout uživatelskou příručku (PDF)

Základní princip je jednoduchý: VZP nehradí novost. VZP hradí prokázanou nebo řízeně ověřitelnou hodnotu.

Obrázek 2: Registrace zastupujícího subjektu

PORTÁL NAVRHOVATELE

## PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU INOVACÍ

Navrhovatelem je vždy právnická osoba. Přihlaste se přihlašovacím klíčem od VZP, nebo nejprve podejte registrační žádost.

### PŘIHLÁŠENÍ PŘIHLAŠOVACÍM KLÍČEM

Přihlašovací klíč



*Zkopírujte celý text klíče včetně tečky uprostřed.*

Přihlásit klíčem

Založit registrační žádost



Obrázek 3: Založení registrační žádosti

PORTÁL NAVRHOVATELE

## REGISTRACE PRÁVNICKÉ OSOBY

Vypíšte údaje o navrhovateli. Odeslaná registrační žádost bude následně posouzena. Přihlašovací klíč obdržíte mimo tento Portál.

Země

Česká republika

IČO

Název subjektu

Sídlo

Právní forma

ID datové schránky

Jméno a příjmení kontaktní osoby

Kontaktní e-mail

Kontaktní telefon / mobil



Odeslat registrační žádost

Obrázek 4: Odeslání registrační žádosti

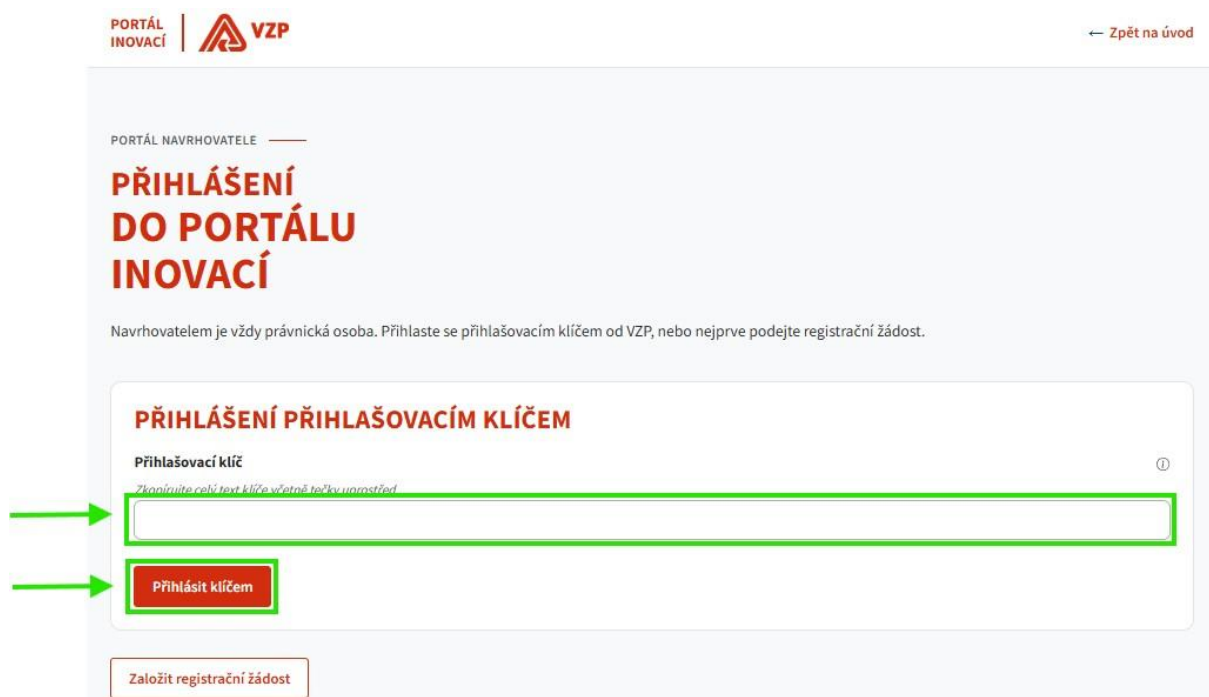
### 3. Přihlášení do Portálu navrhovatele

Po schválení registrace vám bude prostřednictvím elektronické pošty zaslán přihlašovací klíč a můžete se přihlásit do systému.

Po úspěšném přihlášení bude zobrazen přehled návrhů inovací evidovaných za váš subjekt.

#### Postup:

1. Na stránce <https://zadatel.inovace.vzp.cz/prihlaseni> v sekci **Přihlášení přihlašovacím klíčem** vložte obdržený přihlašovací klíč.
2. Zvolte možnost **Přihlásit klíčem**.



Obrázek 5: Přihlášení do Portálu inovací VZP ČR

## 4. Přehled návrhů inovací

Po přihlášení se zobrazí přehled všech návrhů inovací evidovaných za váš subjekt.

V přehledu jsou zobrazeny základní údaje o návrhu inovace, zejména jeho název, stav, datum vytvoření a datum podání.

Z této obrazovky lze:

- založit nový návrh inovace,
- otevřít detail existujícího návrhu,
- pokračovat v práci na rozpracovaném návrhu.

Přehled dále umožňuje zjistit:

- aktuální stav návrhu inovace,
- datum vytvoření návrhu inovace,
- základní identifikační údaje návrhu inovace.

PORTÁL  
INOVACÍ



Odhlásit

**KONTAKTNÍ ÚDAJE  
SPOLEČNOSTI**

Aktualizujte kontaktní osobu, e-mail a telefon  
registrované právnické osoby.

Název subjektu

IČO

**Jméno a příjmení kontaktní osoby**

**Kontaktní e-mail**

**Kontaktní telefon / mobil**

**PŘEHLED PODANÝCH A  
ROZPRACOVANÝCH NÁVRHŮ**

**TŘETÍ NÁVRH INOVACE**

ROZPRACOVÁNO

Typ technologie Digitální zdravotnické technologie

Vytvořeno 18. 9. 2026

**DRUHÝ NÁVRH INOVACE**

ROZPRACOVÁNO

Typ technologie Digitální zdravotnické technologie

Vytvořeno 18. 9. 2026

**PRVNÍ NÁVRH INOVACE**

PODÁNO

Typ technologie Digitální zdravotnické technologie

Vytvořeno 18. 9. 2026

Obrázek 6: Přehled návrhů inovací

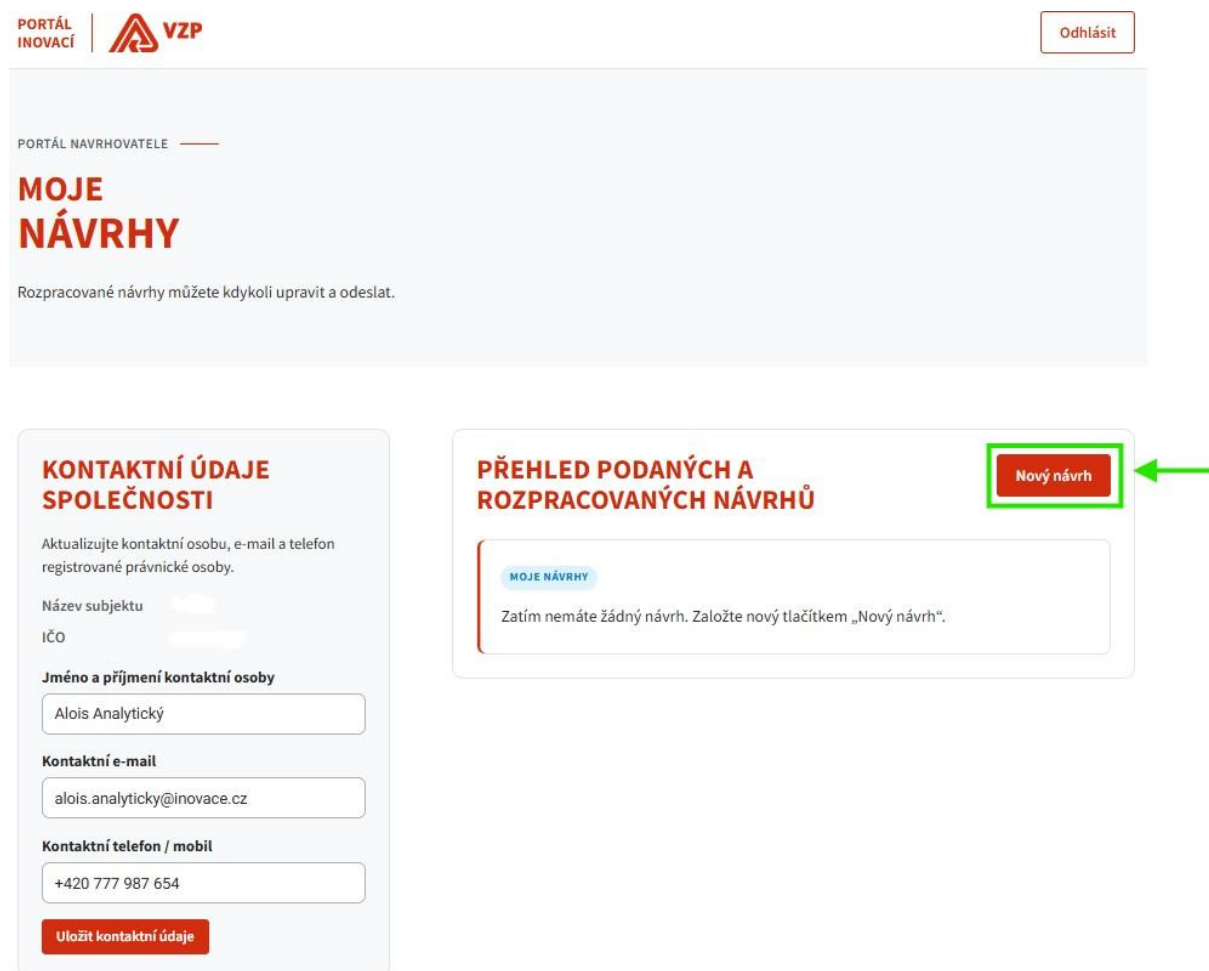
## 5. Založení nového návrhu inovace

Nový návrh inovace vytvoříte pomocí tlačítka **Nový návrh**.

Nově založený návrh inovace je vytvořen ve stavu Rozpracovaný.

### Postup

1. Na obrazovce s přehledy návrhů inovací vyberte možnost **Nový návrh**.
2. Systém vás vyzve k vyplnění základních údajů návrhu inovace.
3. Následně zvolte možnost **Vytvořit a otevřít**.
4. Systém vytvoří nový návrh inovace a otevře formulář k vyplnění.



The screenshot displays the 'PORTÁL NAVRHOVATELE' (Designer Portal) interface. At the top, there's a header with the 'PORTÁL INOVACÍ' logo, the 'VZP' logo, and an 'Odhlásit' (Logout) button. The main content area is titled 'MOJE NÁVRHY' (My Proposals) and includes a sub-header 'PORTÁL NAVRHOVATELE'. Below this, a message states: 'Rozpracované návrhy můžete kdykoli upravit a odeslat.' (You can edit and send developed proposals at any time).

The interface is divided into two main sections. On the left, the 'KONTAKTNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI' (Company Contact Information) section allows users to update contact details for a registered legal entity. It includes fields for 'Název subjektu' (Subject Name), 'IČO' (Czech Business Identification Number), 'Jméno a příjmení kontaktní osoby' (Contact Person's Name and Surname), 'Kontaktní e-mail' (Contact Email), and 'Kontaktní telefon / mobil' (Contact Phone / Mobile). A red 'Uložit kontaktní údaje' (Save Contact Information) button is at the bottom.

On the right, the 'PŘEHLED PODANÝCH A ROZPRACOVANÝCH NÁVRHŮ' (Overview of Submitted and Developed Proposals) section features a red 'Nový návrh' (New Proposal) button, which is highlighted with a green box and a green arrow. Below this button is a 'MOJE NÁVRHY' (My Proposals) section that currently shows a message: 'Zatím nemáte žádný návrh. Založte nový tlačítkem „Nový návrh“.' (You currently have no proposals. Create a new one using the 'New Proposal' button).

Obrázek 7: Nový návrh inovace

## KONTAKTNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI

Aktualizujte kontaktní osobu, e-mail a telefon registrované právnické osoby.

Název subjektu

IČO

Jméno a příjmení kontaktní osoby

Alois Analytický

Kontaktní e-mail

alois.analytický@inovace.cz

Kontaktní telefon / mobil

+420 777 987 654

**Uložit kontaktní údaje**

## PŘEHLED PODANÝCH A ROZPRACOVANÝCH NÁVRHŮ

**Nový návrh**

### MOJE NÁVRHY

Zatím nemáte žádný návrh. Založte nový tlačítkem „Nový návrh“.

### ZALOŽIT NOVÝ NÁVRH

Název technologie

|

Typ technologie

Digitální zdravotnické technologie

Výzva

PV26 – Průběžná výzva pro 2026

☐ Potvrzuji, že předkládaný návrh se týká digitální zdravotní technologie (Digital Health Technology), zejména zdravotnického prostředku ve formě softwaru (SaMD), systému využívajícího umělou inteligenci (AI), telemedicínského řešení, digitální terapeutiky (DTx), mobilní zdravotní aplikace nebo obdobného digitálního nástroje určeného pro poskytování zdravotních služeb; nejedná se tedy o běžný zdravotnický prostředek bez digitální komponenty.

**Vytvořit a otevřít**

Zrušit

Obrázek 8: Vytvoření nového návrhu inovace

## 6. Vyplnění návrhu inovace

V detailu návrhu vyplňte všechny požadované údaje.

Rozpracovaný návrh lze průběžně ukládat a opakovaně upravovat až do okamžiku jeho podání.

Upozorňujeme, že některé části formuláře obsahují automatické dopočty hodnot spouštěné ručně příslušným tlačítkem (typicky v části pro klasifikaci rizika v rámci ekonomické analýzy). Pokud po provedení dopočtu změňte údaje vstupující do výpočtu, je nutné dopočet spustit znovu. V opačném případě budou i nadále zobrazeny původní dopočtené hodnoty.

Doporučujeme návrh průběžně ukládat a průběžně kontrolovat vyplněné informace.

### Postup

1. Otevřete detail návrhu inovace prostřednictvím možnosti **Pokračovat**.
2. Vyplňte všechna požadovaná pole formuláře.
3. Vložte potřebné přílohy.
4. Uložte rozpracovaný návrh.
5. Pokračujte ve vyplňování podle potřeby.

PORTÁL NAVRHOVATELE

## MOJE NÁVRHY

Rozpracované návrhy můžete kdykoli upravit a odeslat.

### KONTAKTNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI

Aktualizujte kontaktní osobu, e-mail a telefon registrované právnické osoby.

Název subjektu

IČO

Jméno a příjmení kontaktní osoby

Alois Analytický

Kontaktní e-mail

alois.analytický@inovace.cz

Kontaktní telefon / mobil

+420 777 987 654

**Uložit kontaktní údaje**

### PŘEHLED PODANÝCH A ROZPRACOVANÝCH NÁVRHŮ

**Nový návrh**

#### PRVNÍ NÁVRH INOVACE

ROZPRACOVÁNO

Typ technologie Digitální zdravotnické technologie

Vytvořeno 18. 9. 2026

**Pokračovat**

Odstranit

Obrázek 9: Editace návrhu inovace

## PRVNÍ NÁVRH INOVACE

← Zpět na přehled

### 1. Základní údaje

2. Popis inovace a očekávané přínosy
3. Využití inovace v klinické praxi
4. Klinická evidence
5. Software a AI
6. Ekonomické hodnocení inovace
7. Náklady a dopad na rozpočet
8. Přílohy
9. Závěrečné informace a další souvislosti

### Žadatel a předmět návrhu

Údaje o žadateli jsou převzaty z registru dle přihlášení.

| ÚDAJ              | HODNOTA                            |
|-------------------|------------------------------------|
| Obchodní jméno    |                                    |
| IČO               |                                    |
| Název technologie | První návrh inovace                |
| Typ               | Digitální zdravotnické technologie |

### Doplňující údaje

#### Obchodní tajemství

Označte, pokud Žádost nebo její přílohy obsahují citlivé informace, které považujete za obchodní tajemství.

☐

#### Kontaktní osoba

Uveďte osobu, která může za žadatele komunikovat s VZP během posuzování návrhu a reagovat na případné výzvy k doplnění.

#### E-mail

Na tuto adresu budou zasílány informace o stavu návrhu a případné požadavky na doplnění podkladů.

Obrázek 10: Detail formuláře návrhu inovace

## 7. Podání návrhu inovace

Po dokončení návrhu lze provést jeho podání.

Před podáním systém automaticky ověří vyplnění povinných údajů a provede validační kontroly.

Pokud systém nalezne chyby, v rámci formuláře je označí a návrh nebude možné podat do jejich odstranění.

Po úspěšném podání:

- je zaznamenáno datum a čas podání,
- návrh přejde do stavu Podaný,
- je vytvořeno PDF podání.

### Postup

1. Po vyplnění všech relevantních údajů návrh inovace zkontrolujte.
2. Vyberte možnost **Odeslat k posouzení** a potvrďte podání.

← Zpět na přehled

1. Základní údaje
2. Popis inovace a očekávané přínosy
3. Využití inovace v klinické praxi
4. Klinická evidence
5. Software a AI
6. Ekonomické hodnocení inovace
7. Náklady a dopad na rozpočet
8. Přílohy

**9. Závěrečné informace a další souvislosti**

**Kill switch**

**Doplňující popis**

**Přílohy**

Nahrané přílohy: 0.

**Kontrola a odeslání návrhu**

Po odeslání bude návrh předán k posouzení VZP. Dokud není návrh odeslán, můžete jej upravovat a ukládat jako rozpracovaný. Po odeslání zůstane k dispozici jeho náhled a potvrzení o podání.

**Co bude následovat po odeslání?**

- Návrh bude zaevidován.
- VZP provede kontrolu úplnosti podkladů.
- V případě potřeby vás vyzveme k doplnění.
- Po splnění podmínek bude návrh zařazen do odborného hodnocení.

Předchozí



**Odeslat k posouzení**

Obrázek 11: Odeslání návrhu inovace k posouzení

## 8. Storno podání návrhu inovace

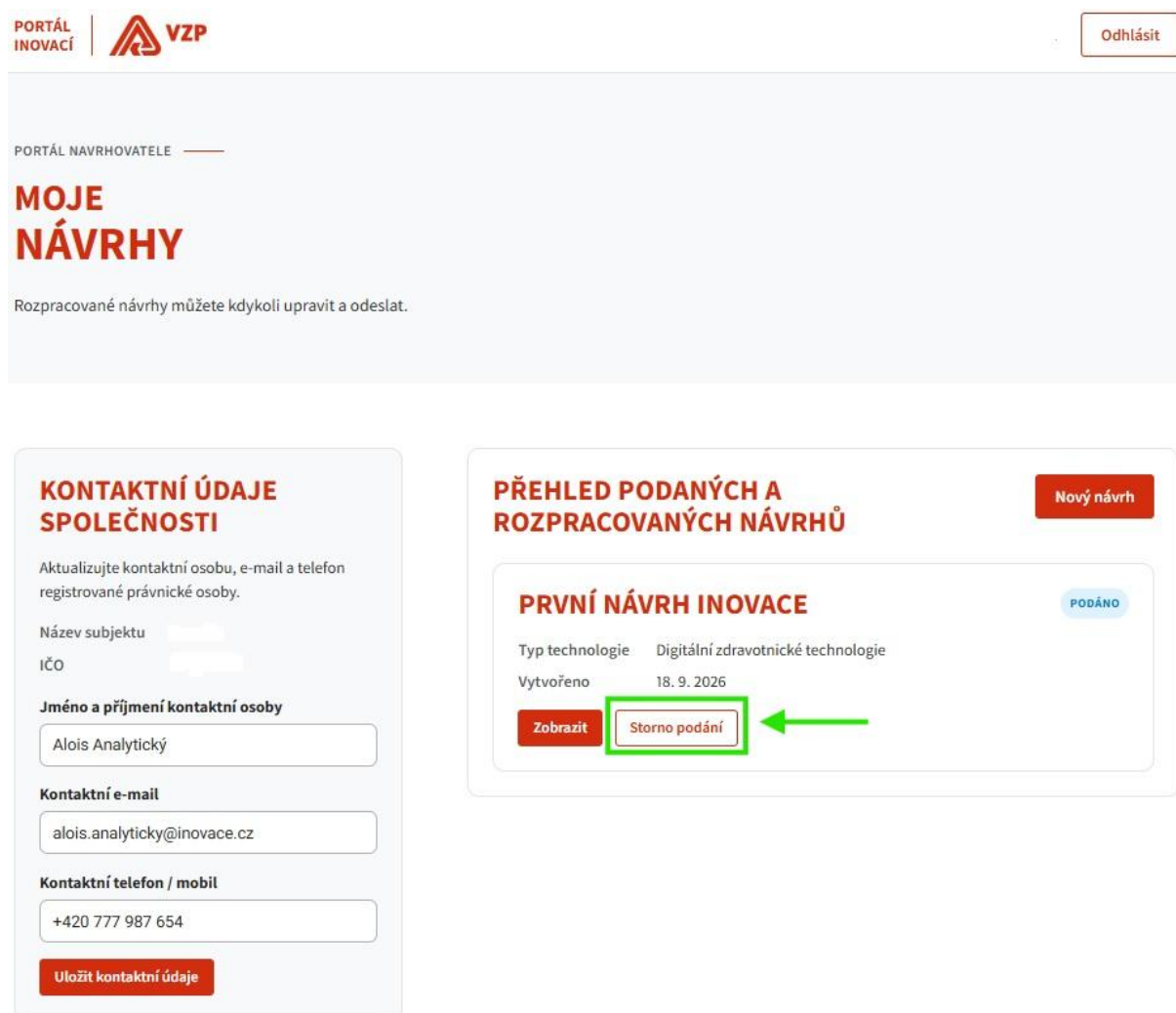
Po podání návrhu inovace je možné návrh stornovat a ukončit tak evidenci návrhu v procesu řízeného vstupu inovací do zdravotnictví.

Storno je možné provést pouze u návrhů ve stavu Podaný.

Po provedení storna podání návrhu dojde ke změně stavu návrhu zpět na Rozpracovaný a je možné jej znovu upravit a podat.

### Postup

1. Na obrazovce s přehledy návrhů inovací vyberte u relevantního návrhu možnost **Storno podání**.
2. Potvrďte provedení storna podání návrhu.
3. Systém změní stav návrhu zpět na Rozpracovaný.

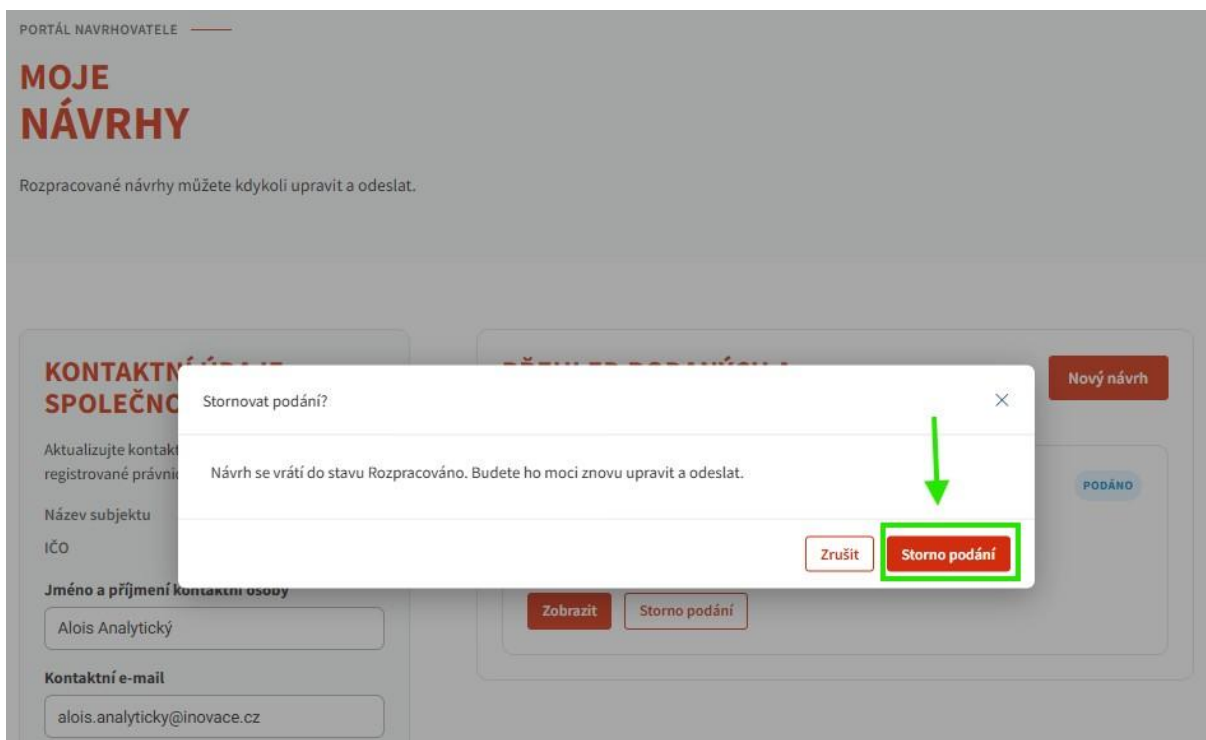


The screenshot displays the 'PORTÁL NAVRHOVATELE' (Developer Portal) interface. At the top, there are logos for 'PORTÁL INOVACÍ' and 'VZP', along with an 'Odhlásit' (Logout) button. The main heading is 'MOJE NÁVRHY' (My Proposals), with a subtext: 'Rozpracované návrhy můžete kdykoli upravit a odeslat.' (You can edit and submit developed proposals at any time).

On the left, there is a 'KONTAKTNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI' (Company Contact Information) section. It includes a note: 'Aktualizujte kontaktní osobu, e-mail a telefon registrované právnické osoby.' (Update contact person, e-mail and phone of the registered legal entity). Fields for 'Název subjektu' (Entity Name), 'IČO' (Czech Business Identification Number), 'Jméno a příjmení kontaktní osoby' (Contact Person's Name and Surname), 'Kontaktní e-mail' (Contact E-mail), and 'Kontaktní telefon / mobil' (Contact Phone / Mobile) are shown, each with a corresponding input field. A red 'Uložit kontaktní údaje' (Save contact information) button is at the bottom.

On the right, the 'PŘEHLED PODANÝCH A ROZPRACOVANÝCH NÁVRHŮ' (Overview of Submitted and Developed Proposals) section is visible. It features a 'Nový návrh' (New Proposal) button. Below, the 'PRVNÍ NÁVRH INOVACE' (First Innovation Proposal) is listed with details: 'Typ technologie: Digitální zdravotnické technologie' (Technology Type: Digital medical technology) and 'Vytvořeno: 18. 9. 2026' (Created: 18. 9. 2026). A blue 'PODÁNO' (Submitted) label is present. At the bottom of this entry, there are two buttons: a red 'Zobrazit' (View) button and a red 'Storno podání' (Cancel submission) button. A green box highlights the 'Storno podání' button, and a green arrow points to it from the right.

Obrázek 12: Storno podání návrhu inovace



Obrázek 13: Potvrzení storno podání návrhu inovace

## 9. Odstranění návrhu inovace

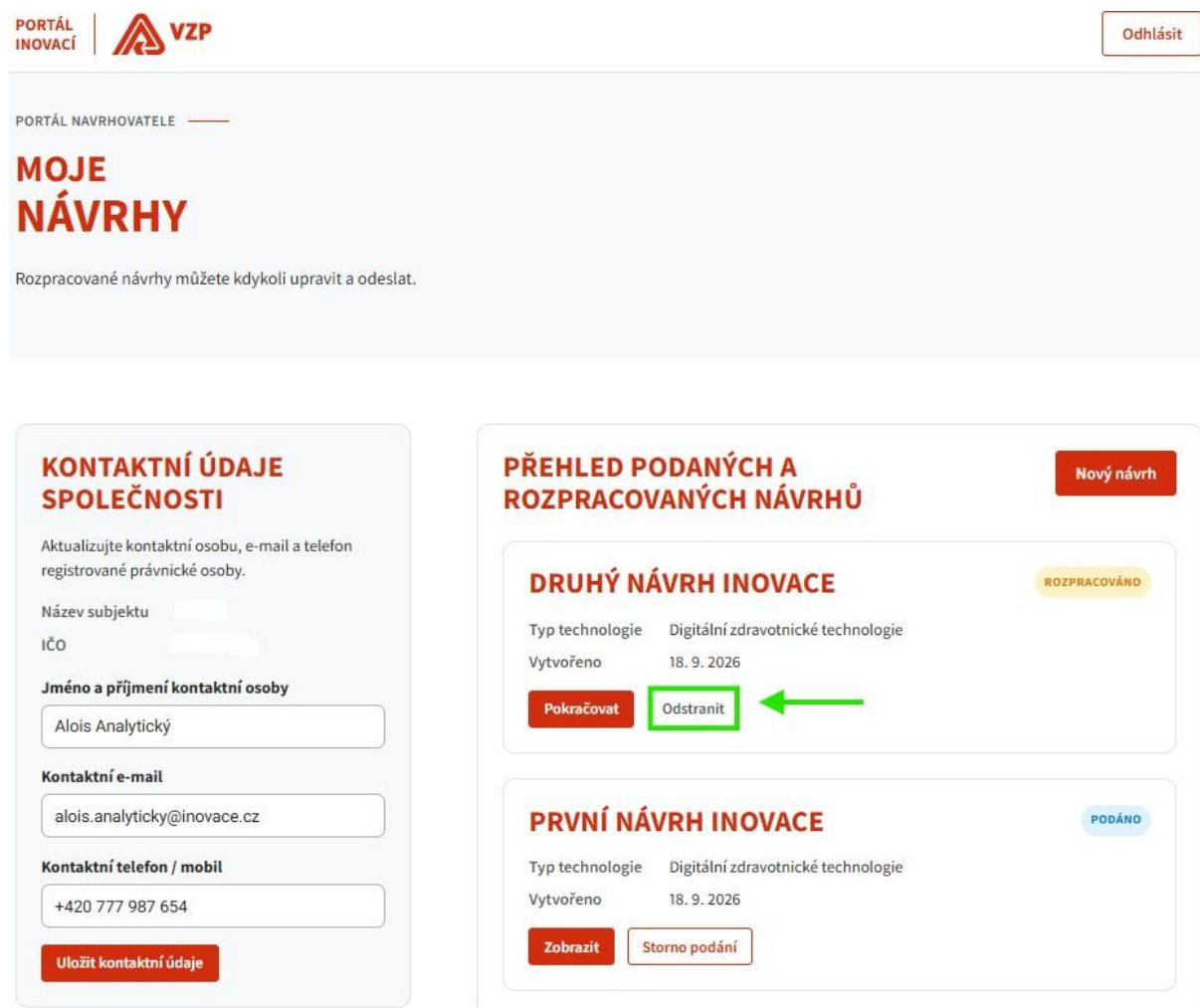
Pokud již nechcete v podání návrhu inovace pokračovat nebo si nepřejete, aby byl návrh dále evidován v procesu řízeného vstupu inovací, můžete návrh odstranit.

Odstranit návrh je možné pouze ve stavu Rozpracovaný.

Odstraněný návrh již není možné dále upravovat ani podat k dalšímu posouzení, neboť bude odebrán z přehledu návrhů inovací.

### Postup

1. Na obrazovce s přehledy návrhů inovací vyberte u relevantního návrhu možnost **Odstranit**.
2. Potvrdte odstranění návrhu.
3. Systém návrh inovace smaže a odebere jej z přehledu návrhů inovací.



PORTÁL INOVACÍ |  **VZP** Odhlásit

PORTÁL NAVRHOVATELE

## MOJE NÁVRHY

Rozpracované návrhy můžete kdykoli upravit a odeslat.

### KONTAKTNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI

Aktualizujte kontaktní osobu, e-mail a telefon registrované právnické osoby.

Název subjektu

IČO

Jméno a příjmení kontaktní osoby

Alois Analytický

Kontaktní e-mail

alois.analytický@inovace.cz

Kontaktní telefon / mobil

+420 777 987 654

**Uložit kontaktní údaje**

### PŘEHLED PODANÝCH A ROZPRACOVANÝCH NÁVRHŮ

**Nový návrh**

#### DRUHÝ NÁVRH INOVACE

ROZPRACOVÁNO

Typ technologie Digitální zdravotnické technologie

Vytvořeno 18. 9. 2026

**Pokračovat** **Odstranit**

#### PRVNÍ NÁVRH INOVACE

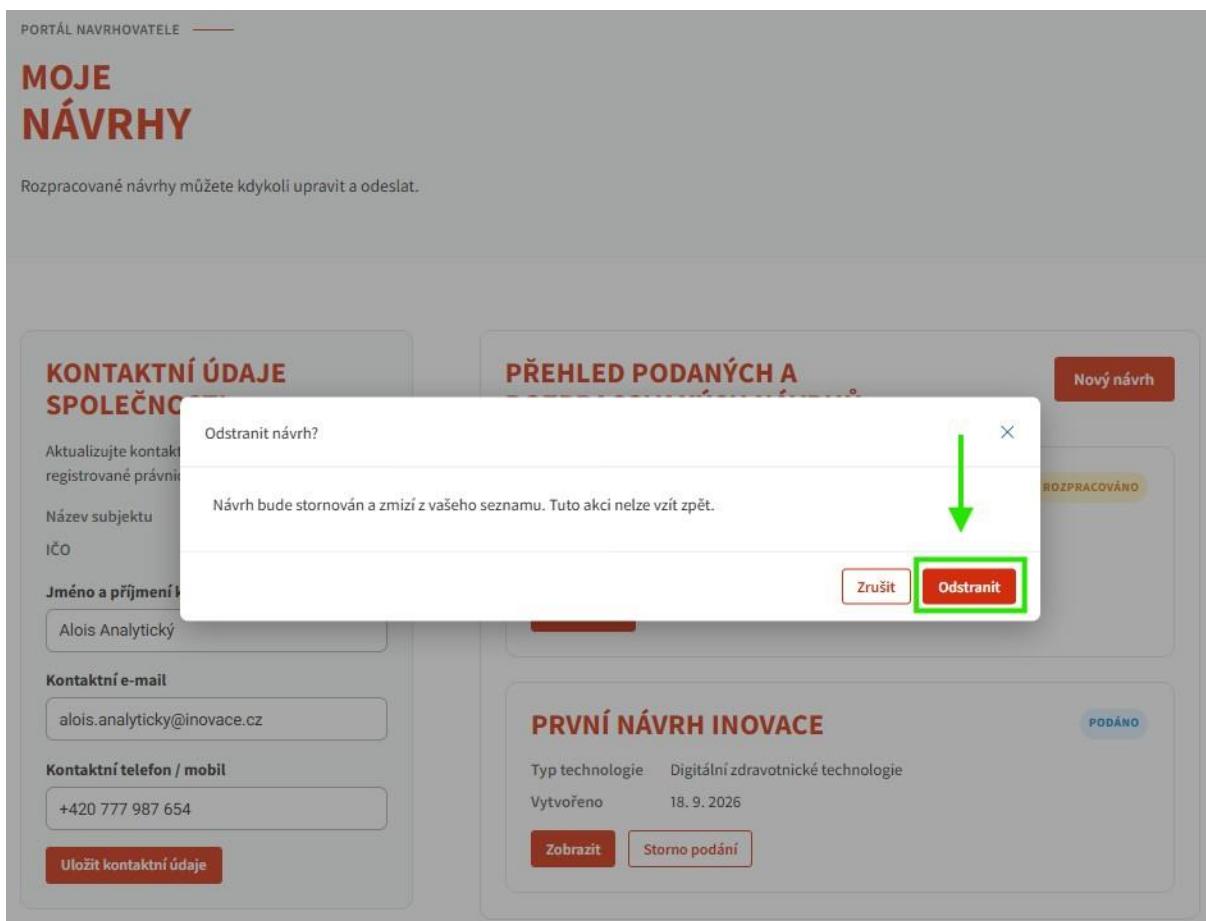
PODÁNO

Typ technologie Digitální zdravotnické technologie

Vytvořeno 18. 9. 2026

**Zobrazit** **Storno podání**

Obrázek 14: Odstranění návrhu inovace



Obrázek 15: Potvrzení odstranění návrhu inovace

## 10. Potřebuji další pomoc

V případě dotazů využijte kontaktní údaje uvedené na Portálu inovací VZP ČR:  
**<https://inovace.vzp.cz/>.**